



OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in
rekonstrukcijo OŠ Šturje

Poslano v objavo na portal
javnih naročil in TED

22. 7. 2024

Številka postopka:

4300-6/2024

VABILO K UDELEŽBI V POSTOPKU

Vabimo vas k sodelovanju v postopku ter k oddaji ponudbe v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje.

Ajdovščina, 22. 7. 2024

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.,
župan

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Dokumentacija za oddajo javnega naročila:

1.	POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA Z VKLJUČENIM PROJEKTNIM NATEČAJEM	5
1.1.	Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila.....	5
1.2.	Pravne podlage	7
1.3.	Tehnične zahteve predmetu javnega naročila	8
1.4.	Medsebojne pravice	9
1.5.	Izdelava projektne dokumentacije in jamstvo izdelovalca projektne dokumentacije	10
1.6.	Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija z naročnikom	11
1.7.	Predložitev, sprememba in umik ponudbe	12
1.8.	Odpiranje ponudb v eJN	17
1.9.	Pregled in ocenjevanje oddanih ponudb in natečajnih elaboratov ter izbor ponudnika	17
1.10.	Nagrade in odškodnine	18
1.11.	Merila za ocenjevanje natečajne rešitve in izbiro ponudbe.....	19
1.12.	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	19
1.13.	Odstop od izvedbe javnega naročila	19
1.14.	Sklenitev pogodbe	20
1.15.	Pravno varstvo	20
2.	POGOJI ZA UDELEŽBO	22
2.1.	Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	22
2.2.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	22
2.3.	Neobstoj razlogov za izključitev	23
2.4.	Pogoji za sodelovanje.....	24
2.5.	Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom po ZIntPK	26
2.6.	Pogodbeno razmerje z naročnikom	27
2.7.	Zahtevana zavarovanja	27
2.8.	Plačilni pogoji.....	29
2.9.	Razdelitev predmeta naročila na sklope	29
2.10.	Variante ponudb.....	29
2.11.	Zaveze ponudnika	29
2.12.	Veljavnost ponudbe	30
2.13.	Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	30
2.14.	Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev.....	31
3.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	32
3.1.	Obrazec ESPD.....	32
3.2.	Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge	32
3.3.	Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije.....	33
3.4.	Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	34
3.4.1.	Ponudniki	34
3.4.2.	Tuji ponudniki	35
3.4.3.	Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	35
3.4.4.	Podizvajalci	35
3.5.	Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije	36
3.6.	Jezikovne zahteve	37
4.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	38
4.1.	Obrazec »kontakt«	39
4.2.	Obrazec »Ponudba/Predračun«	40

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

4.3.	Obrazec »Avtor«	44
4.4.	Obrazec ESPD.....	46
4.5.	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	47
4.6.	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	48
4.7.	Vzorec zavarovanja za odpravo napak	50
4.8.	Vzorec avtorske pogodbe	52
4.9.	Vzorec dogovora	56
4.10.	Vzorec pogodbe	59
4.11.	Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.....	73
4.12.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	74

1. POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA Z VKLJUČENIM PROJEKTNIM NATEČAJEM

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6A, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določili 40. člena v povezavi s točko a) prvega odstavka 100. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju ZJN-3) objavlja javno naročilo po odprtem postopku za javno naročilo **Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje**.

Interna oznaka postopka javnega naročila, določena s strani naročnika: 4300-6/2024.

Naročnik bo kot del postopka za oddajo javnega naročila arhitekturnih in inženirskih storitev, ki zajemajo izdelavo projektne dokumentacije in naročilo drugih arhitekturnih in inženirskih storitev, izvedel projektni natečaj za izbiro najustrežnejše natečajne rešitve za izdelavo projektne dokumentacije za prizidavo Osnovne šole Šturje, Ajdovščina, navezavo na obstoječi objekt šole in rekonstrukcijo obstoječega objekta šole, zaradi česar mora udeleženec natečaja izpolnjevati pogoje za izbiro izvajalca javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in oddati zavezujočo ponudbo za izvajanje navedenih storitev projektiranja, ki so predmet javnega naročila.

Predmet arhitekturnega natečaja in s tem tudi predmet naročila storitev projektiranja (izdelava projektne dokumentacije) je pridobiti funkcionalne in racionalne urbanistične in arhitekturno prepoznavne rešitve za:

- izgradnjo dodatnih učilnic za pouk na razredni stopnji in pouk na predmetni stopnji ter pripadajočih kabinetov, računalniške učilnice, prostorov za strokovne in tehnične delavce šole,
- izgradnjo telovadnice za pouk športne vzgoje s pripadajočimi prostori,
- izgradnjo razdelilne kuhinje z jedilnico,
- ureditev zobne ambulante in večje knjižnice,
- zunanjo ureditev (vključno z učilnico na prostem, zelenimi površinami) in dostope ter dovoze (vključno z mirujočim prometom).

Osnova za izdelavo projektne dokumentacije bo rešitev pridobljena na javnem natečaju, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije in naročnika. Pri izdelavi ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del in roki:

Vrsta del	Roki izdelave
Idejna zasnova, ki zajema tudi tlorise, tehnično poročilo in grobo projektantsko oceno investicije za pripravo investicijske dokumentacije (podatki, potrebni za pripravo DIIP) ter dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	3 mesece od pravnomočnosti naročila predvidoma do vključno februar 2025
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) vključno s pridobivanjem soglasij/mnenj in vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja ter oddajo popolne vloge za	3 mesece od pisne potrditve idejne zasnove s strani naročnika predvidoma do vključno maj 2025

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

pridobitev GD na UE. Priprava podatkov za potrebe izdelave predinvesticijske zasnove (PIZ) oz. druge investicijske dokumentacije.	
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za predmet projektiranja, vključno s pripadajočo zunanjo ureditvijo. Vse vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI. Priprava popisov in tehničnega dela dokumentacije za razpise za izbor izvajalcev del (izdelane na osnovi PZI) in priprava podatkov za potrebe izdelave investicijske dokumentacije (IP in morebitnih novelacij IP).	4 mesece od oddaje vloge za GD na UE predvidoma do vključno september 2025
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za vso opremo (notranjo in zunanjo urbano), tehnologijo in opremo kuhinje, opremo telovadnice. Vse vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI. Priprava popisov in tehničnega dela dokumentacije za razpise za izbor dobaviteljev (izdelane na osnovi PZI) in priprava podatkov za potrebe izdelave investicijske dokumentacije (IP in morebitnih novelacij IP)	2 meseca po predaji PZI za objekt in odprte površine predvidoma do vključno november 2025

Z oddajo natečajnega elaborata udeleženci pristanejo na pogoje natečaja in na javno predstavitev, publiciranje natečajnih del ter, v primeru da prejmejo nagrado ali priznanje, tudi na objavo imen članov avtorske skupine.

Po zaključku postopka bo organizirana razstava natečajnih rešitev, na kateri bodo prikazane vse rešitve, ki so bile sprejete v ocenjevanje. Ob rešitvah, ki bodo prejele nagrade/priznanja, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v »**Obrazcu Avtor**«.

Natečajne elaborate, ki prejmejo nagrade/priznanja, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu, ostalo dokumentacijo lahko natečajniki po zaključku natečaja prevzamejo v roku 30 dni po zaključku razstave. Po tem roku naročnik za vračilo gradiva upravičencu za vračilo ne odgovarja več.

Kakršna koli javna objava rešitev oziroma dela natečajnega elaborata pred rokom, določenim za javno odpiranje elektronskih delov ponudb v sistemu eJN, pomeni kršitev načela anonimnosti in posledično izločitev natečajnega elaborata iz postopka ocenjevanja in oddaje javnega naročila, avtor pa ne more prejeti nagrade/priznanja.

Vsi dokumenti, ki jih udeleženci oddajo, morajo biti izdelani v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

javnega naročila in prilogami, ki se štejejo za del dokumentacije v zavezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba, katere ponudbena cena za izvedbo arhitekturnih in inženirskih storitev, ki so predmet tega javnega naročila, ki bo brez DDV presegala vrednost 205.000,00 EUR (vrednost projektne dokumentacije) bo izključena kot nedopustna.

S predložitvijo natečajnega elaborata in ponudbe za izvajanje arhitekturnih in inženirskih storitev v predmetnem postopku javnega naročanja udeleženec pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne vsebine natečajnega gradiva in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, udeleženec, kot skrben strokovnjak na področju arhitekturnih in inženirskih storitev, moral predvideti.

Udeleženec nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo natečajnega elaborata in ponudbe. Naročnik v nobenem primeru udeležencu ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo natečajnega elaborata in ponudbe, razen izplačila nagrad/priznanj in odškodnin, predvidenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Z oddajo natečajnega elaborata in ponudbe se udeleženec strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog.

V času do zaključka postopka oddaje javnega naročila naročnik in udeleženec ne smeta pričeti izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila uvrstitev natečajnega elaborata v postopku. V času izbire do podpisa pogodbe naročnik in udeleženec natečaja ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

1.2. Pravne podlage

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, zlasti:

- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES;
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Ur. l. EU št 229, z dne 31.07.2014, str. 1-11)
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl.US);
- Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24);
- Gradbeni zakon (GZ-1), (Uradni list RS, št. 199/21, ~~in~~ 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22);
- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22);
- Energetski zakon (EZ-1) (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP, in 44/22 – ZOTDS in 38/24 – EZ-2);
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (Uradni list RS, št. 108/04, 114/06 – ZUE, 33/07 – ZPNačrt, 57/12 – ZGO-1D, 61/17 – GZ, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZureP-3);
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);
- Uredba o podrobnejših pravilih urejanja prostora za umeščanje fotonapetostnih naprav in sprejemnikov sončne energije (Uradni list RS, št. 27/24);
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18 in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22);
- Pravilnik o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 52/16, 59/16 – popr. in 158/20 – ZURE);
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Tehnična smernica – Energijska učinkovitost stavb TSG-1-004:2022;
- Tehnična smernica TSG – V – 006: 2022 Razvrščanje objektov;
- Priročnik državnega prostorskega reda: Načrtovanje in organizacija gradbene parcele stavbe;
- Priporočila št. 1 Načrtovanje gradbene parcele stavbe (Ministrstvo za naravne vire in prostor, 5. 1. 2024);
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18);
- Uredbo (EU) 2024/1735 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o vzpostavitvi okvira ukrepov za krepitev ekosistema proizvodnje neto ničelnih tehnologij Evrope in spremembi Uredbe (EU) 2018/1724, t.im. Net-Zero industry Act (NZIA);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17, 24/18, 54/21, 161/22 in 74/23);
- Navodila za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji.

1.3. Tehnične zahteve predmetu javnega naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge zahteve so razvidne iz priložene projektne

naloge za izdelavo natečajne rešitve, št. 4300-6/2024, julij 2024 in vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

Naročnik je na podlagi določil **Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) zavezan k naročanju blaga, storitev ter gradnje, ki imajo v primerjavi z običajnim blagom, storitvami in gradnjami v celotni življenjski dobi manjši vpliv na okolje in zagotavljajo energetska učinkovitost, varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo ter imajo enake ali boljše funkcionalnosti. Zato je udeleženec natečaja dolžan natečajni elaborat in ponudbo za izvajanje arhitekturnih in inženirskih storitev izdelati tako, da bodo pri predmetnem javnem naročilu izpolnjeni relevantni cilji za **projektiranje in gradnjo stavb**, naročanje **določene opreme** in **rastlin v okviru zunanje ureditve** v skladu s okoljskimi cilji in vidiki, določenimi v 6. členu Uredbe o zelenem javnem naročanju, torej:

1. delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 80 % vseh artiklov;
2. delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvi znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
3. delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;
4. delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
5. delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
6. delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
7. delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III (prostornina v stavbo vgrajenih materialov se izračuna tako, da se od bruto prostornine stavbe, izračunane skladno s SIST ISO 9836, odšteje neto prostornina stavbe, izračunana po tem standardu. V izračun prostornine v stavbo vgrajenega lesa se vključijo leseni sestavi oziroma konstrukcije, ki temeljijo na lesenih elementih.) - razen če se uporabi katerega od priznanih sistemov gradnje in certificiranje trajnostne gradnje, kot so npr. DGNB, BREEAM, LEED;
8. delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
9. delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
10. razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk;
11. delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša najmanj 70 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;
12. delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 25 %;
13. delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvi znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

1.4. Medsebojne pravice

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Udeleženec natečaja je dolžan podati izjavo na obrazcu »Avtor«, **da natečajna rešitev še ni bila nikoli objavljena in da je izključni lastnik avtorskih pravic za delo**, ki ne krši zakonov, osebnostnih pravic ali drugih pravic tretjih oseb, ki jih ščiti zakon.

Če kot udeleženec natečaja nastopa fizična oseba, se šteje, da je ona avtor natečajnega dela in ima pooblastilo za zastopanje avtorja v postopku natečaja in postopku oddaje javnega naročila.

Če kot udeleženec natečaja nastopa skupina fizičnih oseb skupaj, mora biti določeno, katera pravna ali fizična oseba ima pooblastilo predstavljati skupino udeležencev v postopku natečaja in oddaje javnega naročila, ter posebej določeno in navedeno, kdo izmed udeležencev skupine je avtor določenega dela natečajnega dela in v kolikšnem deležu.

Če kot udeleženec natečaja nastopa pravna oseba, ki je delodajalec avtorja natečajnega dela, mora biti določeno in navedeno, katera fizična oseba je izdelala natečajno delo ter v kolikšnem delu. Naročnik bo v tem primeru v skladu s prvim odstavkom 101. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (v nadaljevanju: ZASP) štel, da je avtorsko delo ustvaril delojemalec pri izpolnjevanju svojih obveznosti ali po navodilih delodajalca (avtorsko delo iz delovnega razmerja), ter da so materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev na tem delu izključno prenesene na delodajalca za deset let od dokončanja dela, če ni med delodajalcem in delojemalcem s pogodbo drugače določeno, na kar je potrebno naročnika posebej opozoriti, sicer bo nagrada/priznanje izplačana delodajalcu.

Udeleženec natečaja, ki bo prejel prvo nagrado in mu bo oddano predmetno javno naročilo, soglaša, da s podpisom avtorske pogodbe na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na avtorskem delu, zlasti:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člen ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesi naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člen ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člen ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Udeleženec natečaja, ki bo prejel prvo nagrado in mu bo oddano predmetno javno naročilo, soglaša, da postane naročnik, na podlagi izplačila nagrade prvonagrajenemu udeležencu natečaja, lastnik nosilcev, na katerih so bili predloženi natečajni elaborati v elektronski obliki.

Šteje se, da je prenos materialnih avtorskih pravic izveden z dnem, ko prvonagrajeni udeleženec projektne natečaja podpiše avtorsko pogodbo z naročnikom. Navedene materialne avtorske pravice bo prvonagrajeni udeleženec projektne natečaja prenesel na naročnika časovno ter geografsko neomejeno. Prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika na natečajnem delu je urejen na način kot izhaja iz vzorca avtorske pogodbe, ki je objavljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.5. Izdelava projektne dokumentacije in jamstvo izdelovalca projektne dokumentacije

Naročnik izvaja postopek projektne natečaja kot del postopka za oddajo javnega naročila

arhitekturnih in inženirskih storitev, v skladu s točko a) prvega odstavka 100. člena ZJN-3. Zato bo v skladu s pogoji in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prvonagrajenemu udeležencu, na podlagi končnega vrstnega reda udeležencev natečaja/ponudnikov, oddano v izvajanje predmetno javno naročilo.

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo in materialno ali nematerialno škodo, ki bi nastala udeležencem projektne natečaja zaradi zavrnitve njihove ponudbe v celoti oziroma v določenem delu ali če naročnik ne bo oddal predmetnega javnega naročila storitev iz kateregakoli razloga.

Naročnik si pridružuje pravico, da prvonagrajenega udeleženca, na podlagi končnega vrstnega reda ponudnikov (v nadaljevanju izbranega izvajalca), ki mu bo oddal javno naročilo arhitekturnih in inženirskih storitev, pozove k določenim popravkom oziroma spremembam zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev.

Izbrani izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije, ki so predmet tega javnega naročila. Izbrani izvajalec je naročniku dolžan predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je predmet natečajnega elaborata več osebam. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izbrani izvajalec s pogodbo zaveže izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izbrani izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izbrani izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izbrani izvajalec se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

Vsa medsebojna razmerja v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije bosta naročnik in izbrani izvajalec uredila v pogodbi o izvedbi javnega naročila, v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter ostalo veljavno zakonodajo, predpisi, standardi ter pravili stroke.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita za podaljšanje izvajalčeve odgovornosti za skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji (garancijska doba), in sicer, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi..

1.6. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija z naročnikom

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno, najkasneje **do vključno 6. 9. 2024 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz dveh ločenih delov (fizični in elektronski del).

- I. **Fizični del ponudbene dokumentacije** - natečajniki v roku določenem za oddajo fizičnega in elektronskega dela ponudb, oddajo anonimiziran natečajni elaborat, ki mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu/paketu (enem ali več), označenem s petmestno šifro ter z oznako "**NATEČAJ – PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA OŠ ŠTURJE - NE ODPIRAJ !**"

Vsi sestavni deli natečajnega elaborata (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) morajo biti označeni z isto šifro elaborata. Šifra naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, min dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj. Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro elaborata. Če je elaborat oddan v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Ime pošiljatelja, zaradi zagotavljanja anonimnosti, ne sme izdajati imena natečajnika. Anonimiziran natečajni elaborat pomeni, da iz njega ali iz omota/paketa, v katerem je elaborat prispel k naročniku, ni razvidno, na katerega avtorja se nanaša. V kolikor natečajnik natečajnega elaborata ne bo predložil na anonimni način, bo izločen iz postopka ocenjevanja natečajnih elaboratov in iz oddaje javnega naročila brez ocenitve predložene natečajne rešitve.

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela, ki se odpira po zaključku ocenjevanja, ali kakršna koli javna objava rešitev oziroma dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom, pomeni kršenje anonimnosti in izločitev natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oziroma gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine.

V vseh zapisih, tudi v meta podatkih posameznih datotek, je potrebno ohranjati anonimnost.

Natečajnike posebej pozivamo, da:

- v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI;

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

- v CAD datotekah izbrišejo poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki o LAYOUTIH;
ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

Fizični del ponudbene dokumentacije mora **do 25. 9. 2024, do 11. ure**, prispeti na naslov: **Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina**.

Fizični del ponudbene dokumentacije se lahko odda po pošti ali osebno na naslovu **Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina**, v času uradnih ur Občine Ajdovščina do roka določenega za oddajo fizičnega in elektronskega dela natečajne in ponudbene dokumentacije.

Fizični del ponudbene dokumentacije mora, ne glede na način dostave (osebno ali po pošti), na naslov Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina prispeti do navedenega roka, sicer se bo štela za prepozno (prejemna teorija).

Vsebina natečajnega elaborata:

V primeru, da posamezni natečajni elaborat ne bo vseboval vseh v tabeli zahtevanih delov, naročnik po roku za oddajo ponudb ne bo dovolil dopolnjevanj, ampak bo tak udeleženec izločen na podlagi šestega odstavka 89. člena ZJN-3!

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsak natečajni elaborat mora vsebovati spodaj navedene obvezne sestavine ter v zahtevani **fizični obliki**:

Sestavni deli natečajnega elaborata	Št. kom.	Oblika	Vsebina
Plakati	3 kom	- Šifra natečajnega elaborata - Seznam plakatov - Prikaz severa - Pokončni format 70/100cm - Kaširani na plošče - Delitev vsebin po plakatih je obvezujoča, razporeditev v okviru plakata natečajnik lahko smiselno prilagodi svoji rešitvi	Plakat 1: - ureditvena situacija objekta z zunanjo in prometno ureditvijo M 1:500; - shematski prikazi; Plakat 2: - tlorisi vseh etaž, s prikazom zunanjih površin in navezav na sosednja območja M 1: 200; - shema programskih enot; - vzdolžni prerez, M 1:200; - prečni prerez, M 1:200; - prostorski prikazi (s prikazom tipičnih fasad); - drugi prikazi po presoji natečajnika. Plakat 3: - perspektivni pogledi (min. 2 - V in Z stran) in drugi prikazi po presoji natečajnika.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Mapa A3	1 x	- Šifra natečajnega elaborata - Format A3 - Celotna pisna obrazložitev (kratka, in jedrnata) - Tehnično poročilo in načrti naj vsebujejo vse elemente (materiale, pomembnejše mere)	Grafični del - Vse pomanjšane plakate na format A3; Grafične prikaze, skice, sheme, fotografije, fotomontaže. Tekstualni del - Splošen opis prostorske, arhitekturne in programske zasnove; - Opis ureditve celotnega območja (dostopi, dovozi, prometne in zelene površine,...); - Opis drugih sestavin zasnove (konstrukcija, strojne in elektro instalacije, upoštevanje načel trajnostne gradnje); - Prikaz površin in ocena vrednosti investicije brez DDV: izpolnjena Priloga »Tabela površin« (oba lista! tabele). - Anonimen Obrazec Predračun/Ponudba za projektno dokumentacijo (potrebno je izpolniti le ponudbene cenovne vrednosti za vse postavke, ki so navedene v specifikaciji ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije)
Izmenljivi disk (ključek)	1 x	Šifra natečajnega elaborata	Kompletna mapa A3 format (*.pdf in v *.word formatu): - opisi prostorske, arhitekturne in programske zasnove, - opis ureditve celotnega območja (dostopi, dovozi, prometne in zelene površine...), - opis drugih sestavin zasnove (konstrukcija, strojne in elektro instalacije, upoštevanje načel trajnostne gradnje) - Plakati v *.pdf formatu, v resoluciji, primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – brez slojev, v maksimalni velikosti 50Mb); - Tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff,.. formatu, primerne za objavo na spletu; - Vsi prostorski prikazi v *.pdf/jpg/tiff,.. formatu, primerni za objavo na spletu; - Vse vizualizacije v *.pdf/jpg/tiff,.. formatu; - Zahtevana tabela v *.xls formatu; - Digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi, fasade, v *.dwg verziji (avtacad 2013) ali *.dxf, zbrane v eni datoteki.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Obrazec »Kontakt«	1 x	V zaprti kuverti označeni s šifro natečajnega elaborata Naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost)	- Priloga KONTAKT v vpisanimi kontaktnimi podatki; - Navedena naj bo ena fizična oseba.
----------------------	-----	---	--

II. **Elektronski del ponudbene dokumentacije:** ponudbeno dokumentacijo v elektronski obliki sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	obr. – »Ponudba« / »Predračun« – pravilno ter v celoti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	Dokument Tabela površin – pravilno izpolnjen Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
2.	Obrazec »Avtor« - pravilno ter v celoti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
3.	ESPD – ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženim aktom o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s predloženimi sklenjenimi podizvajalskimi pogodbami). Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – vpiše vse potrebne informacije o VSEH OSEBAH, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (kot npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenici v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za potrebe preverjanja je nujno potrebno vpisati njihove <u>EMŠO podatke</u>. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. <u>Akt o skupnem nastopanju</u> in <u>podizvajalske pogodbe</u> ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
6.	obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

7.	<u>Pogodba / dogovor o skupnem nastopu</u> pri izvajanju javnega naročila, v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev, oziroma <u>Podizvajalska pogodba</u>, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
8.	<u>Izjave po ZIntPK</u> ter <u>dokazila</u>, v kolikor so zahtevana že v fazi oddaje ponudbe oziroma jih ponudnik sam odda skupaj s ponudbeno dokumentacijo. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, oddani v ponudbi resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu bo nastala zaradi njegovih ravnanj.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj za sodelovanje oziroma razlog za izključitev.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Rok za oddajo celotne ponudbene dokumentacije v elektronski in fizični obliki je najkasneje **do 25. 9. 2024, do 11. ure. Do navedenega roka mora na naslov Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, prispeti ponudba v fizični obliki, v sistem e-JN pa elektronsko.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

1.8. Odpiranje ponudb v eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16. 10. 2024** in se bo začelo ob **10.** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.9. Pregled in ocenjevanje oddanih ponudb in natečajnih elaboratov ter izbor ponudnika

Naročnik je za izbor natečajne rešitve in izvajalca arhitekturnih in inženirskih storitev imenoval žirijo oziroma ocenjevalno komisijo (v nadaljevanju komisija), ki bo v skladu s 104. členom ZJN-3 skrbela za strokovno in neodvisno ocenitev natečajnih rešitev ter oceno in pregled ponudb in za izbiro izvajalca predmetnega javnega naročila.

Komisija bo izvedla predhodni preizkus fizičnega dela ponudbene dokumentacije in preverila:

- ali je upoštevana anonimnost,
- ali ima vse zahtevane sestavne dele v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ali ponudbena cena ne presega 205.000,00 EUR brez DDV.

Natečajnih rešitev, ki ne bodo opravili predhodnega preizkusa (glede pravočasnosti, vsebine omota/paketa, ponudbene cene in anonimnosti), komisija ne bo ocenjevala. Izločene natečajne rešitve bodo natečajniki lahko prevzeli po pravnomočno zaključenem postopku oddaje javnega naročila.

Komisija bo vsebino zaprtih omotov/paketov preverila in ugotovila ali natečajna rešitev ustreza zahtevam in pogojem iz projektne naloge, ter jo ocenila po merilih določenih v točki 1.11. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z **naslovom Merila za ocenjevanje natečajne rešitve in izbiro ponudbe**.

Komisija lahko v fazi ocenjevanja ponudnike povabi na pojasnitev kateregakoli vidika natečajne rešitve, pri čemer mora v celoti zagotoviti spoštovanje anonimnosti. Pridobivanje pojasnil mora potekati le v pisni obliki preko elektronske pošte in preko imenovanih pooblaščenecv, določenih v **Obrazcu »Kontakt«**. Glede na strnjen rok za ocenjevanje, naj se pooblaščenec posebej opozori, da bodo v času med 27. 9. 2024 in 11. 10. 2024 na voljo za pojasnila preko navedenega kontaktnega elektronskega naslova.

Na podlagi ocenjevanja bo komisija evidentirala prednostno razvrstitev projektov na podlagi tretjega odstavka 104. člena ZJN-3 v obliki poročila, ki mora biti izdelano pred rokom za odpiranje elektronskih ponudb.

Komisija bo zatem pregledala ponudbeno dokumentacijo v elektronski obliki in ugotovila, ali ponudniki izpolnjujejo ostale pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbe, ki ne bodo v celoti izpolnjevale vseh pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bodo izključene kot nedopustne. Isto velja v primeru odstopanj ali razlik v postavkah

Specifikacije ponudbe na »**Obrazcu Ponudba/Predračun**« v fizični in elektronski obliki.

Po končanem delu bo komisija podala **zaključno poročilo s končnim vrstnim redom razvrstitve ponudnikov**, predlagala podelitev nagrad, priznanj in odškodnin, ter predlagala naročniku, da ekonomsko najugodnejšemu ponudniku odda javno naročilo, ki je predmet tega postopka.

1.10. Nagrade in odškodnine

Naročnik bo na podlagi rezultatov končnega vrstnega reda razvrstitve ponudnikov izplačal naslednje nagrade, priznanja (nagradni sklad) in odškodnine:

- 1. nagrada, v višini 7.000,00 EUR,
- 2. nagrada, v višini 5.000,00 EUR,
- 3. nagrada, v višini 3.000,00 EUR,
- eno priznanje, v višini 1.500,00 EUR,
- tri odškodnine po 1.000,00 EUR, v skupnem znesku največ 3.000,00 EUR. V kolikor bo upravičenih do odškodnine več kot 3 natečajne rešitve, se bo višina posamezne odškodnine ustrezno znižala.

Vse nagrade, priznanja in odškodnine so navedene v bruto zneskih ter vključujejo vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve. Neto izplačani znesek je zato odvisen od statusa udeleženca/avtorja, ki mora ob podpisu avtorske pogodbe predložiti tudi ustrezno izjavo o zavarovalnem statusu.

Komisija ima pravico, da nagradni sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju (npr. Da ne podeli ene izmed prvih treh nagrad, ali podeli dve drugi nagradi in podobno) kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da odškodnino prizna tudi izločenim natečajnim rešitvam, ki niso prestale predhodnega preizkusa.

Nagrada predstavlja priznanje avtorjem najboljših natečajnih rešitev in, v primeru prvonagrajenega avtorja, ki mu je oddano tudi javno naročilo, hkrati predstavlja odplačilo avtorskega honorarja za odkupljeno in prenos materialnih avtorskih pravic v obsegu, kot je razviden iz pogodbe o avtorskem delu. Podlaga za izplačilo nagrade je sklenitev avtorske pogodbe (v primeru prve nagrade) oziroma dogovora (v primeru druge/tretje nagrade) z naročnikom.

Priznanje predstavlja potrditev za ustreznost posameznih detajlov natečajnih rešitev glede na zahteve naročnika. Odškodnina predstavlja poplačilo dela in materialnih stroškov, ki so jih imeli ponudniki nenagrajenih in izločenih natečajnih elaboratov pri njihovi izdelavi, do višine določene in priznane s strani naročnika.

Rok plačila je 30. dan od datuma prejema e-računa izstavljenega po sklenitvi avtorske oziroma od sklenitve druge ustrezne pogodbe s strani natečajnika z vsemi potrebnimi podatki.

Terjatve iz naslova nagrade, priznanja ali odškodnine ne morejo biti predmet prenosa na tretjo osebo. Ponudniki po pravnomočnem zaključku postopka oddaje javnega naročila izpolnijo osnutek pogodbe o avtorskem delu/dogovora, priložijo vse potrebne dokumente, navedene na razdelilniku in prilogah ter vso dokumentacijo pošljejo na naslov naročnika.

V kolikor naročnik ne bo prejel pravilno izpolnjenih avtorskih pogodb/dogovorov, pripadajočih računov in ostalih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočno zaključene postopku

oddaje predmetnega javnega naročila, zahtevki natečajnikov za izplačila nagrad/priznanj in odškodnin ugasnejo.

1.11. Merila za ocenjevanje natečajne rešitve in izbiro ponudbe

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba oceni na podlagi spodaj navedenih meril za ocenjevanje natečajne rešitve. Udeležencu, ki prejme najvišje število točk, bo naročnik oddal predmetno javno naročilo.

Merila za ocenjevanje natečajne rešitve in za izbiro izdelovalca projektne dokumentacije

Komisija bo posamezne natečajne rešitve in ponudbe vrednotila po naslednjih merilih:

MERILO	TOČKE
1. Urbanistična zasnova:	0 - 40 točk
- jasnost in prepoznavnost urbanistične ideje, - navezava novih posegov do širšega urbanega prostora, - kakovost odprtega prostora, - dostopnost in rešitve mirujočega prometa.	
2. Arhitekturna zasnova in oblikovanje:	0 - 40 točk
- jasnost, skladnost, ustreznost in izvirnost arhitekturne zasnove, - koncept arhitekturne zasnove, izpolnjevanje programa, fleksibilnost prostorov, - povezovanje in odnos med obstoječim objektom in prizidanim objektom, povezanost programa, - jasnost, skladnost, ustreznost in izvirnost zunanje ureditve, prilagodljivost trajni uporabnosti odprtega prostora.	
3. Racionalnost gradnje in trajnost rešitev:	0 - 10 točk
- konstrukcijska zasnova, primeren izbor gradiv in obdelav glede na lokacijo, - racionalnost prostorske zasnove, - trajnostni vidik s poudarkom na zagotavljanju ugodja človeka, - ekonomičnost izgradnje in vzdrževanje objekta.	
4. Ponudbena cena za izdelavo projektne dokumentacije	0 - 10 točk
$\text{točke } (T) = \frac{\text{najnižja ponujena skupna končna cena brez DDV}}{\text{ponujena skupna končna cena brez DDV ponudnika}} \times 10$	
SKUPAJ	0 - 100 točk

1.12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.13. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta

javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.14. Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevka za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v odprtem postopku: 4.000 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevka za revizijo vložena preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevka za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi: https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.5. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.5. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt **uporabi zmogljivosti** drugih subjektov glede pogojev **v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbeni dokumentaciji, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Neobstoj razlogov za izključitev

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer, glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Naročnik opozarja, da po poteku roka za prejem ponudb, ponudnik ne bo več smel spreminjati gospodarskih subjektov, s katerimi nastopa pri oddaji ponudbe, razen v primeru okoliščin iz drugega odstavka 81. člena ZJN-3, ko bo za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabljal, ugotovljeno, da so pri njem podani obvezni razlogi za izključitev oziroma da ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <u>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.</u> Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo

	določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

2.4. Pogoji za sodelovanje

V kolikor gospodarski subjekt za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje uporablja tudi zmogljivosti drugih subjektov, mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi določila 2.2. in drugih točk dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe. Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 3. 2024 – 31. 8. 2024 blokiran transakcijski račun. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, »Druge ekonomske ali finančne zahteve« - navesti izjavo iz katere izhaja ali izpolnjuje zahtevani pogoj). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.	ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.
Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti za škodo v skladu z določili zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti, v višini najmanj 100.000,00 EUR letne zavarovalne vsote. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik ali partner skupne ponudbe.	Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti« - navesti izjavo iz katere izhaja ali izpolnjuje zahtevani pogoj). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev elektronske kopije izvoda veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja. Ponudnik mora v ponudbi navesti reference prejšnjih naročil v letih od vključno 2014 do objave tega javnega naročila, in sicer za izdelane: najmanj 2 projektni dokumentaciji in sicer PGD (DGD) in PZI za isti objekt, za novogradnjo ali rekonstrukcijo, v neto površini prostorov objekta min. 1500 m², iz Uredbe o razvrščanju objektov – šifra CC-SI 126: Stavbe splošnega družbenega pomena in je bilo zanje pridobljeno gradbeno dovoljenje.	Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« - naštetih zahtevane informacije o izvedenih referencah, na podlagi katerih bo mogoče preveriti izpolnjevanje pogoja za sodelovanje). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Posamezno referenco mora izkazati ponudnik in se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).	V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: elektronske kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...
Pogoj: nominacija tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi javnega naročila	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvajanju javnega naročila, in sicer: - vodjo projekta, - projektanta arhitekture, - projektanta gradbenih konstrukcij, - projektanta strojnih instalacij in strojne opreme, - projektanta električnih instalacij in električne opreme. Če ponudnik ne razpolaga s svojim zaposlenim inženirjem ustrezne stroke s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z gospodarskim subjektom, s pomočjo katerega bo izpolnjeval ta pogoj – zato mora takšne sopogodbениke v ponudbi navesti ali kot partnerje skupne ponudbe ali kot podizvajalce, sicer se ponudba šteje za nedopustno!	Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«, mora ponudnik navesti ime in priimek imenovanih tehničnih oseb, izobrazbo, ter identifikacijsko številko poklicne zbornice). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: elektronske fotokopije dokazil o izobrazbi, podatke v zvezi z vpisom v poklicno zbornico, ipd...

2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom po ZIntPK

Neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - konzorcij ponudnikov - postavljeni pogoj morajo izpolnjevati vsak	Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

partner posebej.	
------------------	--

2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem. Pogodba (avtorska, dogovor za izplačilo nagrade/priznanja/odškodnine in pogodba za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila) se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.	S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorcev pogodb/dogovorov, ki so objavljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oziroma izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv	S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

unovčljivo zavarovanje za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo **do izvedene primopredaje celotne projektne dokumentacije, predvidoma do vključno november 2025, plus 60 dni.**

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje odgovornosti;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Pogoj: zavarovanje odprave napak	Dokazilo
Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 15 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer, za obdobje za obdobje pet let od prevzema zadnje projektne dokumentacije (PZI opreme), ki je predmet tega javnega naročila, s strani naročnika, plus 30 dni.	S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije na 30. dan od potrditve računa s strani naročnika.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce, oziroma nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.10. Variante ponudb

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

2.11. Zaveze ponudnika

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Ponudnik se, kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter z upoštevanjem vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo del oziroma storitev, ki so predmet javnega naročila, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo sodelavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu.

2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2024. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvidenih okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od oddaje ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili

razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarjajo naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov morajo v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarjajo po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali so vedeli za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik za ostale sodelujoče v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgoraj tistih podizvajalcev, na katerih zmogljivosti se ponudnik ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje**, ki jih je določil naročnik. Vsi gospodarski subjekt, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacije v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

3.2. Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, in sicer, na največ dve decimalni mesti, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna!

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse morebitne druge stroške v zvezi z naročilom.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer »Tabelo površin«, Obrazec »Avtor«, ter ostale zahtevane dokumente, dokazila in priloge pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato sklep o določitvi poslovne skrivnosti predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren

za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno ponudbo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik v skladu s šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, naročnik zahteva predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun/Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 2.3. in 2.5. te dokumentacije. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje, se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te dokumentacije v zvezi z objavo javnega naročila ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora **Obrazec »Ponudba/Predračun«**:

- **v fizični obliki:** je potrebno izpolniti le ponudbene cenovne vrednosti za vse postavke, ki so navedene v specifikaciji ponudbenega predračuna. Zaradi zagotavljanja anonimnosti udeležencev oziroma avtorjev natečajnih elaboratov iz Obrazca Ponudba/Predračun predloženega v ponudbeni dokumentaciji v fizični obliki ne sme biti razvidno, na katerega avtorja se nanaša;
- **v elektronski obliki:** obrazec je izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun«, medtem ko v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje

javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Obrazec Avtor (se oddaja le v elektronski obliki) ponudnik v celoti izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše (in žigosa), prav tako se morajo na obrazcu lastnoročno podpisati tudi vsi navedeni avtorji, zatem ponudnik obrazec kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo na primer dokazila (npr. referenčna potrdila, potrdila bank o neblokadah računov, police za zavarovanje odgovornosti...) in priloge (podizvajalske pogodbe, akte o skupnem nastopanju, zavarovanje za resnost ponudbe, izjave po ZintPK...), ki jih zahteva naročnik.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so, če se zahteva podpis, lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument. Če se podpisane ne zahteva, so lahko naloženi v drugih formatih.

V primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali s podizvajalci, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.1. Obrazec »kontakt«

Šifra natečajnega elaborata

Navodilo: obrazec se vloži v fizični obliki v omot/paket v zaprti kuverti "KONTAKT"

Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje

Kot »kontakt« se navede samo ena pooblaščen fizična oseba za kontakt (če bo potreben).

Ime in priimek pooblaščen fizične osebe	
Poštni naslov za pošiljanje pošilk	
Telefon ali gsm	
Elektronski naslov	

Komisija lahko v fazi ocenjevanja ponudnike povabi na pojasnitev kateregakoli vidika natečajne rešitve, pri čemer mora v celoti zagotoviti spoštovanje anonimnosti.

Pridobivanje pojasnil mora potekati le v pisni obliki in preko imenovanih pooblaščenecv, določenih v tem obrazcu.

Naročnik opozarja, da mora biti pooblaščen kontaktna oseba na voljo in dosegljiva za komunikacijo v obdobju **med 27. 9. 2024 in 11. 10. 2024.**

Naslov in ime ter priimek pooblaščen kontaktne osebe naj ne izdaja imena avtorja, sicer bo natečajni elaborat in ponudba izključen iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopusten!

Kraj	ime in priimek ter podpis pooblaščen kontaktne osebe
Datum	

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

4.2. Obrazec »Ponudba/Predračun«

Šifra natečajnega elaborata

Navodilo: Obrazec je potrebno predložiti v fizični in elektronski obliki, in sicer:

- **V fizični obliki:** v tem obrazcu je potrebno izpolniti le ponudbene cenovne vrednosti za vse postavke, ki so navedene v Specifikaciji ponudbe. Anonimna ponudba se vloži v oмот/paket na koncu besedilnega dela Mape A3;
- **V elektronski obliki:** obrazec je izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun«, medtem ko v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru odstopanj ali razlik v postavkah Specifikacije ponudbe na obrazcu v fizični in elektronski obliki bo naročnik udeleženca natečaja oziroma ponudnika izključil iz postopka ocenjevanja natečajnega elaborata in oddaje javnega naročila!

Ponudba za Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUĐNIK

(ta del se izpolni le na obrazcu, ki bo predložen v elektronski obliki v sistem eJN, sicer bo udeleženec natečaja izključen iz postopka ocenjevanja natečajnih elaboratov)

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

SPECIFIKACIJA PONUĐBE:

Vrsta del	Roki izdelave	Vrednost v EUR brez DDV	DDV v EUR	Vrednost v EUR z DDV
Idejna zasnova, ki zajema tudi tlorise, tehnično poročilo in grobo projektantsko oceno investicije za	3 mesece od pravnomočnosti naročila			

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

pripravo investicijske dokumentacije (podatki, potrebni za pripravo DIIP) ter dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	predvidoma do vključno februar 2025			
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) vključno s pridobivanjem soglasij/mnenj in vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja ter oddajo popolne vloge za pridobitev GD na UE. Priprava podatkov za potrebe izdelave predinvesticijske zasnove (PIZ) oz. druge investicijske dokumentacije.	3 mesece od pisne potrditve idejne zasnove s strani naročnika predvidoma do vključno maj 2025			
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za predmet projektiranja, vključno s pripadajočo zunanjo ureditvijo. Vse vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI. Priprava popisov in tehničnega dela dokumentacije za razpise za izbor izvajalcev del (izdelane na osnovi PZI) in priprava podatkov za potrebe izdelave investicijske dokumentacije (IP in morebitnih novelacij IP).	4 mesece od oddaje vloge za GD na UE predvidoma do vključno september 2025			
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za vso opremo (notranjo in zunanjo urbano), tehnologijo in opremo kuhinje, opremo telovadnice. Vse vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito	2 meseca po predaji PZI za objekt in odprte površine predvidoma do vključno november 2025			

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

in popolno izvedbo segmenta PZI . Priprava popisov in tehničnega dela dokumentacije za razpise za izbor dobaviteljev (izdelane na osnovi PZI) in priprava podatkov za potrebe izdelave investicijske dokumentacije (IP in morebitnih novelacij IP)				
SKUPAJ				

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z zakonodajo, predpisi in standardi, ki urejajo področje načrtovanja in graditve objektov in mora vključevati vse potrebne elaborate in študije, ki so potrebni v upravnih postopkih in gradnji objekta.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Veljavnost ponudbe je do: 31. 12. 2024.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo, zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- po potrebi izdelava dopolnitve geodetskega načrta obstoječega stanja (s certifikatom) ter po potrebi izdelava dopolnitve hidrološko hidravlične analize
- izvedba potrebnih geološko-geomehanskih raziskav s terenskimi in laboratorijskimi preiskavami in z izdelavo geološko-geomehanskega poročila o izvedenih raziskavah in lastnostih tal z geotehničnimi pogoji projektiranja in gradnje objekta,
- po potrebi izdelava ostalih elaboratov in študij, ki so potrebni za pridobitev upravnih dovoljenj, gradnjo in upravljanje objektov;
- vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj/soglasij in gradbenega dovoljenja, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja, sopodpis dokazila o zanesljivosti objektov skladno z zahtevami Gradbenega zakona;
- upoštevanje vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika ali mnenje dajalcev;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- koordinacija in usklajevanje z naročnikom in uporabnikom na sedežu naročnika in vsemi mnenjedajalci ter soglasodajalci, kjer bo potrebno;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce projektnih pogojev, mnenj in soglasij;
- pojasnila in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del/dobaviteljev opreme;
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in pri javnih obravnavah, sodelovanje pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije ter izvršitev vseh korekcij projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah;

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

- predstavitev projekta organom naročnika, uporabnika in njihovim delovnim telesom, ter interesnim skupinam;
- izdelava predstavitvenega plakata (format 70 x 100).

Sprejemamo pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so dovolj jasna in na katere nimamo pripomb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

4.3. Obrazec »Avtor«

Šifra natečajnega elaborata

Navodilo: Obrazec je potrebno predložiti v elektronski obliki v informacijski sistem eJN, v celoti izpolnjen in podpisan, ter po potrebi ožigosan.

Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata potrjujemo oziroma izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter z njimi soglašamo,
- natečajna rešitev še ni bila nikoli objavljena in da sem/smo izključni lastnik avtorskih pravic za delo, ki ga ponujamo v obliki natečajne rešitve, ter da delo ne krši zakonov, osebnostnih pravic ali drugih pravic tretjih oseb, ki jih ščiti zakon,
- imamo vse potrebne pogoje in možnosti, da naročeno delo izvedemo,
- projektno dokumentacijo bomo izdelali v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo, ter z upoštevanjem vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika.

A/ Eden izmed avtorjev, ki bo nastopal kot vodja projekta (navedena mora biti ista oseba, kot je navedena v obrazcu ESPD) ter kot pooblaščen predstavnik avtorjev in kontaktna oseba naročnika za potrebe postopka oddaje javnega naročila:

Ime in priimek, žig, podpis

B/ Ostali avtorji kot bodo navedeni v zaključnem poročilu:

Ime in priimek avtorja	Naziv avtorja	Delež na avtorskem /natečajnem delu v %	Podpis avtorja

C/ Imena za razstavo tako, kot jih želijo imeti avtorji prikazane na razstavi ter v publikacijah.

Dodatni podatki k točki A in B: imena in priimki konzultantov, izvedencev, sodelavcev, morebitnih podjetij

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Ime	Priimek	Strokovni naziv

Hkrati izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilog ter z njo brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašamo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

4.4. Obrazec ESPD

Obrazec je dostopen na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne prijave morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v prijavi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

V kolikor bo ponudnik v ponudbi (ter ESPD) navedel, da pri izvajanju naročila ne bo sodeloval z drugimi gospodarskimi subjekti, in se bo tekom gradnje ugotovilo, da je podal lažno izjavo, bo naročnik zoper njega podal Državni revizijski komisiji, na podlagi 11. odstavka 89. člena ZJN-3, predlog za uvedbo prekrška po 5. točki 1. odstavka 112. člena ZJN-3, in sicer zaradi predložitve neresnične izjave, pri čemer je za navedeni prekršek predvidena tako globa (za pravno in odgovorno osebo) kot stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot izhaja iz šestega. odstavka 112. člena ZJN-3.

4.5. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

V zvezi z javnim naročilom **Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje**, poslano v objavo na portal javnih naročil in TED dne _____, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

4.6. Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

garant
(žig in podpis)

4.7. Vzorec zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

4.8. Vzorec avtorske pogodbe

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6A, 5270 Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (ime in priimek ter stalno prebivališče avtorja) **kot avtor**,

Davčna številka: _____,

IBAN: _____,

oziroma

_____ (firma in sedež pravne osebe) **kot avtor**,

ki ga zastopa _____,

matična številka: _____,

ID za DDV: _____,

IBAN: _____,

skleneta naslednjo

Avtorsko pogodbo št. _____

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek projektnega natečaja za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje, zato se ta pogodba sklepa v skladu s postavljenimi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zaradi prenosa materialnih avtorskih pravic na že obstoječem avtorskem delu – arhitekturnih rešitvah, ki je bil nagrajen na projektnem natečaju.

Sredstva za izpolnitev pogodbenih obveznosti naročnika so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki _____, kontu _____, NRP _____, šifra investicije _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Avtor s podpisom te pogodbe v celoti, brez časovne ter brez geografske omejitve in izključno na naročnika prenaša (vse) materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP (naslov/obseg/opis avtorskega

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

dela), _____ in sicer zlasti:

- **pravico do uporabe dela v telesni obliki**, zlasti **pravico reproduciranja avtorskega dela** (23. člena ZASP) – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- **pravico uporabe primerkov avtorskega dela**, zlasti **pravico distribuiranja** (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesti naprej na tretje osebe (**nadaljnji prenos** – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- **pravico do uporabe dela v netelesni obliki**, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- **pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki**, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

3. člen

Avtor, ki bo prejel prvo nagrado in mu bo oddano predmetno javno naročilo, se s podpisom te pogodbe zavezuje naročniku izročiti v last in posest nosilce, na katerih bo avtorsko delo-arhitekturne rešitve, na katerih se na naročnika prenašajo materialne avtorske pravice po tej pogodbi v fizični in digitalni obliki.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za doseg namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (**časovno neomejeno**).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi **geografsko neomejen**.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v **izključni obliki**, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (**pravica reproduciranja**).

Avtor s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturne rešitve prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (**pravica predelave**).

Avtor se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic v kakršnikoli obliki.

Pogodbena vrednost, obračun in izplačilo

4. člen

Naročnik se, v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, zavezuje avtorju za prenos materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi plačati denarno nadomestilo v obliki bruto avtorski honorar v višini _____, ki bo obračunan in izplačan v skladu z določili veljavne zakonodaje.

Avtor pooblašča naročnika, da v njegovem imenu izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj od dohodka iz prenosa materialnih avtorskih pravic iz te pogodbe.

Druge obveznosti pogodbenih strank

5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se vse (premoženjske) pravice, ki so predmet te pogodbe

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

prenesejo na naročnika v celoti in neomejeno. Avtor naročniku materialno odgovarja, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si utegnila prisvajati kakršnokoli pravico do avtorskega dela, ki je predmet te pogodbe.

Če tretje osebe s kakršnimikoli pravicami na avtorskem delu, ki je predmet te pogodbe, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je avtor dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je avtor dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Končna določila

6. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oziroma podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

7. člen

Za razlago določil, ki v pogodbi niso posebej opredeljena, se smiselno uporabljajo določila Zakona o avtorski in sorodnih pravicah in Obligacijskega zakonika.

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitna sporna vprašanja v zvezi s to pogodbo reševali najprej sporazumno, sicer pa pred pristojnim sodiščem.

9. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sestavljena je v _____ enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, avtor/ji pa po en izvod.

Številka:

Dne

NAROČNIK:

Številka:

Dne:

AVTOR:

Občina Ajdovščina

Tadej Beočanin,

župan

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

4.9. Vzorec dogovora

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo glede na posamezne okoliščine primera (status avtorja...) spremenil oziroma prilagodil posamezne elemente pogodbe!

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6A, 5270 Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (ime in priimek ter stalno prebivališče avtorja) **kot upravičenec**,
Davčna številka: _____,
IBAN: _____,

oziroma

_____ (firma in sedež pravne osebe) **kot upravičenec**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____,

skleneta naslednji

Dogovor o izplačilu druge, tretje nagrade/ priznanja/ odškodnine

Uvodne ugotovitve

1. člen

Stranki dogovora ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek projektnega natečaja za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko zadeve _____.

Ocenjevalna komisija, imenovana v postopku s strani naročnika, je v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zaključnem poročilu, št. _____, z dne _____, odločila, da se upravičencu, kot ponudniku, ki je oddal svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila iz prvega odstavka tega člena, izplača drugo, tretjo nagrado/ priznanje/ odškodnino. Zato stranki dogovora sklepata ta dogovor z namenom ureditve medsebojnih obveznosti strank na podlagi česar bo realizirano izplačilo dodeljene druge, tretje nagrade/ priznanja/odškodnine.

Sredstva za izpolnitev pogodbenih obveznosti naročnika so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki _____, kontu _____, NRP _____.

Predmet dogovora

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

2. člen

Naročnik se, v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zavezuje upravičencu plačati drugo, tretjo nagrado/ priznanje/ odškodnino, in sicer v višini bruto bruto vrednosti _____ EUR, ki bo obračunan in izplačan na podlagi s strani upravičenca izdanega e-računa, v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor naročnik ne bo prejel e-računa v roku treh mesecev po pravnomočno zaključenem postopku oddaje naročila (datum pravnomočnosti: _____), zahtevek upravičenca do izplačila nagrade/priznanja/odškodnine ugasne.

Končna določila

3. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oziroma podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

4. člen

Stranki dogovora sta soglasni, da bosta morebitna sporna vprašanja v zvezi s tem dogovorom reševali najprej sporazumno, sicer pa pred pristojnim sodiščem določenim po sedežu naročnika.

5. člen

Ta dogovor začne veljati z dnem podpisa obeh strank dogovora.

Sestavljen je v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, upravičenec pa en izvod.

Številka:
Dne
NAROČNIK:

Številka:
Dne:
UPRAVIČENEC:

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin,
župan

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

4.10. Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka s pogajanji še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila!

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6A, 5270 Ajdovščina, **kot naročnik**,

ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,

matična številka: 5879914000,

ID za DDV: SI51533251,

IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (firma in sedež pravne osebe) **kot izvajalec**,

ki ga zastopa _____,

matična številka: _____,

ID za DDV: _____,

IBAN: _____,

Pogodba št. 4300-6/2024

za izbiro izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sklepata pogodbo za javno naročilo Izvedba projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje v zvezi s katerim je bilo objavljeno obvestilo o naročilu _____, z dne _____, na portalu javnih naročil in št. _____, z dne _____, na TED, na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____, z dne _____;
- da izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- da je izvajalec seznanjen s pogoji in z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in z njimi soglaša;
- da so sredstva za naročilo projektov zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki _____, kontu _____, NRP _____, šifra investicije _____.

Predmet pogodbe in obseg del

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno projektno dokumentacijo izdelal v skladu z veljavno zakonodajo in ostalimi veljavnimi predpisi in standardi za tovrstne objekte.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Obseg del: izdelava projektne dokumentacije z vsemi potrebnimi elaborati in študijami, skladno z projektno nalogo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahtevami naročnika (v zahtevanih izvodih).

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta /območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s projektno nalogo št. 4300-6/2024, julij 2024. Osnova za izdelavo projektne dokumentacije je prvonagrajena rešitev, pridobljena na javnem natečaju, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije.

Izvajalec mora pri izdelavi projektne dokumentacije obvezno upoštevati zahteve naročnika z upoštevanjem vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika, prostorske akte, pogoje mnenje dajalcev, veljavno zakonodajo ter veljavne normative in standarde ipd.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo zahteval več ločenih postopkov pridobivanja gradbenih dovoljenj za prizidavo, rekonstrukcijo in povezavo med obema deloma šolskega objekta s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter posledično za faznost izgradnje. Projektna dokumentacija za prometno ureditev je že izdelana.

Izvajalec bo posamezno projektno dokumentacijo predal naročniku v zahtevanih izvodih:

- idejno zasnovo in DPP, vsakega v dveh tiskanih izvodih,
- DGD in PZI v dveh tiskanih izvodih in
- celotno projektno dokumentacijo v (1) izvodu v elektronski obliki v formatih *.doc, *.xls, *.pdf, in *.dwg na elektronskem nosilcu.

Pogodbena vrednost, pogoji plačila ter roki

3. člen

Skupna pogodbena vrednost del, ki jih je izvajalec dolžan izvesti po tej pogodbi, znaša, v skladu s ponudbo št. _____, z dne _____:

Vrsta del	Roki izdelave	Vrednost v EUR brez DDV	DDV v EUR	Vrednost v EUR z DDV
Idejna zasnova, ki zajema tudi tlorise, tehnično poročilo in grobo projektantsko oceno investicije za pripravo investicijske dokumentacije (podatki, potrebni za pripravo DIIP) ter dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	3 mesece od pravnomočnosti naročila predvidoma do vključno februar 2025			
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega	3 mesece od pisne potrditve			

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

dovoljenja (DGD) vključno s pridobivanjem soglasij/mnenj in vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja ter oddajo popolne vloge za pridobitev GD na UE. Priprava podatkov za potrebe izdelave predinvesticijske zasnove (PIZ) oz. druge investicijske dokumentacije.	idejne zasnove s strani naročnika predvidoma do vključno maj 2025			
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za predmet projektiranja, vključno s pripadajočo zunanjo ureditvijo. Vse vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI. Priprava popisov in tehničnega dela dokumentacije za razpise za izbor izvajalcev del (izdelane na osnovi PZI) in priprava podatkov za potrebe izdelave investicijske dokumentacije (IP in morebitnih novelacij IP).	4 mesece od oddaje vloge za GD na UE predvidoma do vključno september 2025			
Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI) za vso opremo (notranjo in zunanjo urbano), tehnologijo in opremo kuhinje, opremo telovadnice. Vse vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI. Priprava popisov in tehničnega dela dokumentacije za razpise za izbor dobaviteljev (izdelane na osnovi PZI) in priprava podatkov za potrebe izdelave investicijske dokumentacije (IP in morebitnih novelacij IP)	2 meseca po predaji PZI za objekt in odprte površine predvidoma do vključno november 2025			

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

SKUPAJ				
--------	--	--	--	--

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih posameznih faz projektne dokumentacije v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan naročniku posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, ki jih bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu Target ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu Target.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo, zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- po potrebi izdelava dopolnitve geodetskega načrta obstoječega stanja (s certifikatom) ter po potrebi izdelava dopolnitve hidrološko hidravlične analize
- izvedba potrebnih geološko-geomehanskih raziskav s terenskimi in laboratorijskimi preiskavami in z izdelavo geološko-geomehanskega poročila o izvedenih raziskavah in lastnostih tal z geotehničnimi pogoji projektiranja in gradnje objekta,
- po potrebi izdelava ostalih elaboratov in študij, ki so potrebni za pridobitev upravnih dovoljenj, gradnjo in upravljanje objektov;
- vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj/soglasij in gradbenega dovoljenja, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja, podpis dokazila o zanesljivosti objektov skladno z zahtevami Gradbenega zakona;
- upoštevanje vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika ali mnenje dajalcev;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- koordinacija in usklajevanje z naročnikom in uporabnikom na sedežu naročnika in vsemi mnenjedajalci ter soglasodajalci, kjer bo potrebno;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce projektnih pogojev, mnenj in soglasij;
- pojasnila in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del/dobaviteljev opreme;

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

- sodelovanje in tolmačenje projektov pri upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in pri javnih obravnavah, sodelovanje pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije ter izvršitev vseh korekcij projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah;
- predstavitev projekta organom naročnika, uporabnika in njihovim delovnim telesom, ter interesnim skupinam;
- izdelava predstavitvenega plakata (format 70 x 100).

Izvajanje naročila s podizvajalci

(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

4. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Obveze naročnika in izvajalca

5. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu izročiti dokazila o pravici graditi; geodetski posnetek in hidrogeološko poročilo in hidrološko hidravlični elaborat sta že v natečajnih podlogah in prilogah;
- izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

- vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe;
- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpraviti, če projektne rešitve ne bodo usklajene z projektno nalogo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, projektnimi pogoji, mnenji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne in na končni pogodbeni rok. Izvajalec je dolžan, v skladu z zahtevami naročnika, prilagoditi prostorski program;
- vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z naročilom, ki je predmet te pogodbe, hraniti in voditi ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
- izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev revizijskega poročila in naročnika;
- dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle izvajalcev del.

Zavarovanje dobre izvedbe

6. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v obliki kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila **in z veljavnostjo do izvedene primopredaje celotne projektne dokumentacije, predvidoma do vključno novembra 2025, plus 60 dni.**

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno

izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se, v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin, in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma za odpravo napak.

Odgovornost za škodo, za stvarne napake projektne dokumentacije in za opustitev pojasnilne – sodelovalne dolžnosti

7. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Projektant mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del po tej pogodbi ter za čas izvajanja del gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje objekta/objektov, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvod fotokopije zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje.

Izvajalec bo naročniku brezplačno odpravil vse stvarne napake na izdelani projektni dokumentaciji, ki bodo ugotovljene v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, v postopku gradnje objekta ter v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi napak neakovostno in pomanjkljivo izdelani projektni dokumentaciji, zlasti zaradi njene neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi opustitve pojasnilno – sodelovalne dolžnosti v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo, in sicer, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti fotokopijo veljavne zavarovalne police najkasneje ob podpisu pogodbe za izvedbo projektiranja.

Lastninska in avtorske pravice

8. člen

Na projektni in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo.

Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, in zlasti ne pa zgolj:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesi naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Izbrani izvajalec se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za dosego namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomejen.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturne objekte, prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (pravica predelave). Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahteve avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz

naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Pregled in prevzem izvedenih del, garancijski rok in podaljšanje jamstva za skrite napake

9. člen

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo v roku 14 dni preko svojih pooblaščenec pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil ali je le ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 8 dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačilo dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita za podaljšanje izvajalčeve odgovornosti za skrite napake v izdelani projektne dokumentaciji (garancijska doba), in sicer, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Pomanjkljivosti in/ali napake/skrite napake v izdelani projektne dokumentaciji, ugotovljene v obdobju dogovorjenega podaljšanega izvajalčevega jamčevalnega roka (garancijski dobi) za skrite napake, je izvajalec dolžan na naročnikovo zahtevo brezplačno odpraviti v s strani naročnika postavljenem roku. Med pomanjkljivosti oziroma napake/skrite napake štejejo zlasti:

- neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v prostoru v času izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe;
- napake v projektne dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo finančne posledice ali kakršnokoli drugo škodo za naročnika.

Izvajalec je po prevzemu del s strani naročnika, naročniku dolžan izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja z besedilom, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% končne pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV (upoštevaje morebitne sklenjene anekse). Veljavnost zavarovanja mora biti za obdobje pet let od prevzema zadnje projektne dokumentacije (PZI opreme), ki je predmet tega javnega naročila, s strani naročnika, plus 30 dni.

Naročnik je upravičen unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, če izvajalec napake oziroma pomanjkljivosti v zahtevanem roku ne odpravi. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo teh napak.

Razdrtje pogodbe in prepoved cesije

10. člen

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbeni stranka; odpovedni rok znaša en mesec od dneva, ko je nasprotna pogodbeni stranka prejela obvestilo druge pogodbeni stranke o odstopu. Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Pogodbena kazen

11. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbeni kazen, ki znaša 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude od rokov, določenih v 3. členu pogodbe za vsako posamezno aktivnost.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka, večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

12. člen

Izvajalec izjavlja, da dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja tega postopka oddaje javnega naročila in objave rezultatov projektne natečaja, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov, ter določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

Pooblaščen osebe strank in strokovni kader

13. člen

S strani naročnika pooblaščen skrbnik te pogodbe je za izdelavo idejne zasnove in DPP Katarina Ambrožič, za ostalo projektno dokumentacijo pa Boštjan Kravos.

S strani izvajalca pooblaščen oseba po tej pogodbi je _____.

Projektanti posameznih načrtov so:

Vodja projekta	
Projektant arhitekture	
Projektant gradbenih konstrukcij	
Projektant strojnih instalacij in strojne opreme	
Projektant električnih instalacij in električne opreme	

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

15. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati

s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb

in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoji

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Končna določila

17. člen

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme izvesti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

19. člen

Spore, ki bi lahko nastali pri izvrševanju te pogodbe, rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika, če se izvajalec in naročnik ne morejo sporazumeti za mirno rešitev.

20. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa pogodbenih strank.

21. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, izvajalec en izvod.

22. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. _____, z dne _____, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Sestavni del te pogodbe je:

- ponudba _____,
- fotokopija veljavne zavarovalne police za projektantsko odgovornost izvajalca,
- zavarovanje za dobro izvedbo del,
- _____
- _____ .

Številka:

Dne

NAROČNIK:

Občina Ajdovščina

Tadej Beočanin,

župan

Številka:

Dne:

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

4.11. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA po 35. členu¹ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »[Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo.«² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

4.12. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik ³ (ustrezno označiti) – če DA, potem
--	-------------------------------	--	---

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

		prebivališče fizične osebe		navesti nosilca tihe družbe
1.				DA ☐ NE ☐
2.				DA ☐ NE ☐
3.				DA ☐ NE ☐
4.				DA ☐ NE ☐

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom⁴

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

⁴ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«

4.		
----	--	--

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za prizidavo in rekonstrukcijo OŠ Šturje«